### Администрация

1. **сельского поселения Песочное**

**Рыбинского муниципального района**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 01 февраля 2022 года № 6**

О Программе профилактики рисков причинения

вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

при осуществлении муниципального контроля

в сфере благоустройства на территории

сельского поселения Песочное на 2022 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Муниципального Совета сельского поселения Песочное от 27.10.2021 № 40 «О Положении о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Песочное Рыбинского муниципального района»,

руководствуясь статьями 30, 37 Устава сельского поселения Песочное

Администрация сельского поселения Песочное

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Песочное на 2022 год (Приложение).

2. Обнародовать настоящее постановление на территории сельского поселения Песочное и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Песочное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

**Глава сельского**

**поселения Песочное А.Н. Яшицев**

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Песочное

от

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям при осуществлении

муниципального контроля в сфере благоустройства

на территории сельского поселения Песочное

на 2022 год

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, описание текущего развития профилактической деятельности администрации сельского поселения Песочное, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Песочное (далее также – Программа профилактики) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом интересам при осуществлении муниципального контроля.

1.2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории сельского поселения Песочное осуществляется Администрацией сельского поселения Песочное Рыбинского муниципального района (далее также – Администрация сельского поселения).

1.3. Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории сельского поселения Песочное - это деятельность Администрации сельского поселения по проверке соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, разрешительными документами в области благоустройства и санитарного содержания территории сельского поселения Песочное, исполнения решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

1.4. Данные о проведенных в 2022 году мероприятиях.

Плановые проверки в отношении подконтрольных субъектов на территории сельского поселения Песочное в соответствии с Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Песочное Рыбинского муниципального района не проводятся.

Внеплановые проверки в отношении подконтрольных субъектов в 2022 году не проводились.

Обеспечено размещение на официальном сайте сельского поселения Песочное информации, содержащей положения обязательных требований, разъяснительная работа проводится также в рамках проведения профилактических визитов. Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения требований Правил благоустройства осуществляется посредством опубликования руководств по соблюдению требований, полезной информации, проводятся совещания с руководителями управляющих компаний, руководителями предприятий и учреждений. На регулярной основе даются консультации в ходе личных приемов, рейдовых осмотров территорий, а также посредством телефонной связи.

1.5. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Мониторинг состояния подконтрольных субъектов в сфере соблюдения правил благоустройства выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками являются нарушения, предусмотренные Правилами благоустройства в части загрязнения территории, а именно несанкционированное размещение мусора на прилегающих к хозяйствующим субъектам территориях, и распространение борщевика Сосновского в полосе отвода дорог и на территории поселка Песочное.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований Правил благоустройства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности будет способствовать улучшению ситуации, повышению ответственности руководителей подконтрольных субъектов, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в указанной сфере.

**Раздел 2. Цели и задачи реализации Программы профилактики**

2.1. Цели Программы профилактики:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачи Программы профилактики:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности;

- повышение прозрачности осуществляемой Администрацией сельского поселения контрольной деятельности;

- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

Мероприятия Программы профилактики представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы профилактики на 2022 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений в сфере благоустройства на 2022 год (Приложение к Программе профилактики).

**Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики**

4.1. Отчетные показатели Программы профилактики за 2022 год:

- доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении подконтрольных субъектов – 0 %.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

- доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий - \_\_ %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

4.2. Экономический эффект от реализованных мероприятий:

- минимизация ресурсных затрат всех участников контрольной деятельности за счет дифференцирования случаев, в которых возможно направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановой проверки;

- повышение уровня доверия подконтрольных субъектов к Администрации сельского поселения.

Приложение

к Программе профилактики рисков
причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям
при осуществлении муниципального контроля

в сфере благоустройства на территории

сельского поселения Песочное

на 2022 год

**План мероприятий по профилактике нарушений законодательства в сфере благоустройства на территории сельского поселения Песочное на 2022 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Наименование мероприятия**  | **Сведения о мероприятии**  | **Ответственный исполнитель**  | **Срок исполнения**  |
| 1.  | Информирование  | Администрация сельского поселения осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации сельского поселения Песочное и в иных формах. Администрация поселения размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»: 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля; 2) руководства по соблюдению обязательных требований. 3) программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба)охраняемым законом ценностям; 4) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; 5) доклады о муниципальном контроле; 6) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами сельского поселения.  | Заместитель главы администрации сельского поселения | В течение года  |
| 2.  | Объявление предостережения | При наличии у администрации сельского поселения сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, администрация объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.    Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в администрацию сельского поселения возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией сельского поселения в течение 30 дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.  | Заместитель главы администрации сельского поселения, специалист администрации сельского поселения, ответственный за осуществление муниципального контроля  | В течение года  |
| 3.  | Консультирование  | Консультирование осуществляется должностными лицами администрации сельского поселения по телефону, в письменной форме, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования при личном обращении составляет 10 минут. Консультирование, осуществляется по следующим вопросам: - разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля; - разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля; - компетенция администрации сельского поселения; - порядок обжалования действий (бездействия) муниципальных инспекторов. В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам, консультирование осуществляется посредствам размещения на официальном сайте администрации сельского поселения Песочное письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации поселения. | Должностные лица администрации сельского поселения, ответственные за осуществление муниципального контроля    | В течение года  |
| 4.  | Профилактическийвизит  | Обязательный профилактический визит проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска и в отношении контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению деятельности в сфере благоустройства. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется Администрацией сельского поселения не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом муниципального инспектора, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения. Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) определяется муниципальным инспектором самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица, исходя из отнесения к категории риска. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 3 настоящего плана, а также статьей 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.  | Должностные лица администрации сельского поселения, ответственные за осуществление муниципального контроля    | 2 и 3 кварталы 2022 года |