### Администрация

1. **сельского поселения Песочное**

**Рыбинского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 01 февраля 2022 года № 5**

О Программе профилактики рисков причинения

вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

при осуществлении муниципального жилищного

контроля на территории сельского поселения

Песочное на 2022 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Муниципального Совета сельского поселения Песочное от 18.11.2021 № 48 «О Положении о муниципальном жилищном контроле на территории сельского поселения Песочное Рыбинского муниципального района»,

руководствуясь статьями 30, 37 Устава сельского поселения Песочное

Администрация сельского поселения Песочное

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения Песочное на 2022 год (Приложение).

2. Обнародовать настоящее постановление на территории сельского поселения Песочное и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Песочное admsp-sudoverf.ru в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

**Глава сельского**

**поселения Песочное А.Н. Яшицев**

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Песочное

от

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям при осуществлении

муниципального жилищного контроля

на территории сельского поселения Песочное

на 2022 год

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего развития профилактической деятельности администрации сельского поселения Песочное, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения Песочное (далее также – Программа профилактики) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом интересам при осуществлении муниципального контроля.

1.2. Муниципальный жилищный контроль на территории сельского поселения Песочное - это деятельность контрольных органов по проверке соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, исполнения решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

1.3. Данные о проведенных в 2021 году мероприятиях.

Плановые проверки и внеплановые проверки в отношении подконтрольных лиц в 2021 году не проводились.

1.4. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Мониторинг состояния подконтрольных субъектов в жилищной сфере выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками являются нарушения, связанные с несанкционированными переустройством и перепланировкой жилых помещений, использованием жилых помещений не по назначению, загромождением мест общего пользования на путях эвакуационных выходов, использованием подвальных и чердачных помещений, не предназначенных для хранения имущества.

 Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований нормативных актов, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности будет способствовать улучшению ситуации, повышению ответственности жителей и руководителей подконтрольных субъектов, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований, установленных федеральными, областными и муниципальными правовыми актами в указанной сфере.

**Раздел 2. Цели и задачи реализации Программы профилактики**

2.1. Цели Программы профилактики:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачи Программы профилактики:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности;

- повышение прозрачности осуществляемой Администрацией сельского поселения контрольной деятельности;

- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

Мероприятия Программы профилактики представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы профилактики на 2022 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений в жилищной сфере на 2022 год (Приложение к Программе профилактики).

**Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики**

4.1. Отчетные показатели Программы профилактики за 2021 год:

- количество проведенных профилактических мероприятий;

- количество контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия;

- доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении подконтрольных субъектов – 0 %.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

- доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий - 0%.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

4.2. Экономический эффект от реализованных мероприятий выражается в:

- минимизации ресурсных затрат всех участников контрольной деятельности за счет дифференцирования случаев, в которых возможно направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановой проверки;

- повышении уровня доверия подконтрольных субъектов к Администрации сельского поселения.

Увеличение количества профилактических мероприятий и, как следствие, снижение количества нарушений обязательных требований является объективным критерием эффективности профилактических мероприятий.

Приложение

к Программе профилактики рисков
причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям
при осуществлении муниципального жилищного контроля

на территории сельского поселения Песочное

на 2022 год

**План мероприятий по профилактике нарушений законодательства в жилищной**

**сфере на территории сельского поселения Песочное на 2022 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Наименование мероприятия**  | **Сведения о мероприятии**  | **Ответственный исполнитель**  | **Срок исполнения**  |
| 1.  | Информирование  | Администрация сельского поселения осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации сельского поселения Песочное и в иных формах. Администрация поселения размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»: 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля; 2) руководства по соблюдению обязательных требований. 3) программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба)охраняемым законом ценностям;4) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; 5) доклады о муниципальном контроле; 6) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами сельского поселения.  | Заместитель главы администрации сельского поселения | В течение года  |
| 2.  | Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований | При наличии у администрации сельского поселения сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, администрация объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в администрацию сельского поселения возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией сельского поселения в течение 30 дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.  | Глава сельского поселения  | В течение года  |
| 3.  | Консультирование  | Консультирование осуществляется должностными лицами администрации сельского поселения по телефону, в письменной форме, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования при личном обращении составляет 10 минут. Консультирование, осуществляется по следующим вопросам: - разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля; - разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля; - компетенция администрации сельского поселения; - порядок обжалования действий (бездействия) муниципальных инспекторов. В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам, консультирование осуществляется посредствам размещения на официальном сайте администрации сельского поселения Песочное письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации поселения. | Заместитель главы администрации сельского поселения | В течение года  |